

Maardu Gümnaasiumi nakkushaiguste ulatusliku, sh COVID-19, leviku tõkestamise plaan

1. Üldsätted

- 1.1. Nakkushaiguste, sh COVID-19, ulatusliku leviku tõkestamise plaan (edaspidi plaan) on koostatud koolikorraldusliku dokumendina kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks.
- 1.2. Plaan täpsustab kooli hädaolukorra lahendamise plaani epideemia (nakkushaiguste puhang, mis nõuab ulatuslikke nakkustõrje meetmete kasutamist) osa.
- 1.3. Plaani eesmärk on tagada kõigi koolis viibijate tervise kaitse ning võimalikult tavapärase õppetöö ja töökorraldus, vältides kooli täielikku distantsõppele viimist, sealhulgas olla nakkusohu kasvades valmis paindlikeks õppetöö vormideks.
- 1.4. Plaan kehtestatakse Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse § 44 lõige 3 ja Maardu Gümnaasiumi põhimääruse § 15 lõige (2) punkt 18) alusel.
- 1.5. Plaani täiendatakse vastavalt tekkinud olukorra muutustele riigis.

2. Ennetavad tegevused riskide maandamiseks

- 2.1. Ruume tuulutatakse regulaarselt, klasse vahetundide ajal vähemalt 5 minutit ja üldkasutatavaid ruume vähemalt 15 min tundide ajal.
- 2.2. Korraldatakse igapäevane märgkoristus, koristamisel pestakse pingid/lauad, ukseingid, söögilauad jmt nõuetekohaste pesu-/desovahenditega.
- 2.3. Mööblit, riuleid, radiaatoreid puhastatakse vähemalt kaks korda nädalas.
- 2.4. Igapäevaselt puhastatakse ja desinfitseeritakse tualettruumide sisustus ja pinnad.
- 2.5. Tualettruumid varustatakse piisavas koguses kätepesuvahendi ja paberrätikutega.
- 2.6. Koolihoone sissepääsude juures tagatakse käte hügieeniks desinfitseerimisvahendid (võimalusel puutevabad automaadid), klassiruumides, sööklas ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid, ühekordsed paberrätikud/kätekuivati ning kätehügieeni plakatid.

- 2.7. Õpilasi ja töötajaid teavitatakse kätehügieeni vajadusest. Käsi tuleb pesta sooja voolava vee ja seebiga vähemalt 20 sekundit. Kui kätepesuvõimalust ei ole, siis kasutatakse alkoholipõhist (vähemalt 70% alkoholisisaldusega) käte desinfitseerimisvahendit.
- 2.8. Õpilastele näidatakse õige kätepesutehnika ette klassiõpetaja, klassijuhataja ja/või kooli meditsiinitöötaja poolt.
- 2.9. Õpilasi juhendatakse klassiõpetaja, klassijuhataja ja/või kooli meditsiinitöötaja poolt hingamisteede hügieeni vallas. Kui aevastatakse või köhitakse, siis tuleb katta suu ja nina ühekordse salvrätikuga, mis visatakse kohe prügikasti ja puhastatakse seejärel käed.
- 2.10. Kontaktide vähendamiseks välditakse eri rühmade kokkupuudet nii palju kui võimalik. Üritusi kavandades kaalutakse nende vajalikkust, hinnatakse epidemioloogilist olukorda ja maandatakse viiruse leviku riske, võimaluse korral toimub üritus hajutatult ja väiksemates rühmades.
- 2.11. Õppekäike ja ekskursioone on soovitatav korraldada klasside või rühmade kaupa. Välisreisid ja rahvusvahelised üritused lükatakse edasi.
- 2.12. Kooliürituste korraldamisel kaalutakse nende vajalikkust.
- 2.13. Ilma eelneva kokkuleppeta külalisi koolimajja ei lubata.
- 2.14. Koolis käivad vaid terved õpilased ja töötajad, haigusnähtudega tuleb jääda koju. Õpetajal on õigus saata haigusnähtudega õpilane kas meditsiiniõe juurde, kes vajaduse korral saadab õpilase koju.

3. Isikukaitsevahendite kasutamine

- 3.1. Isikukaitsevahendite kasutamine kooli töötajatel on soovituslik ning nende olemasolu töötajatele tagab kool.
- 3.2. Isikukaitsevahendite kasutamine õppijatel on soovituslik, need tuleb kooli tulles endal kaasa võtta ning olla valmis neid kandma, kui auditooriumis/laboris ei ole võimalik inimesi hajutada.
- 3.3. Haigustunnuste ilmnemisel koolipäeva jooksul tagab õppija või töötaja kooli hoonetest lahkumiseni kaitsemaski kool.

4. Soovitused õpilastele ja koolitöötajatele

- 4.1. Haige või lähikontaktisena püsi kodus. Kui õpilane või töötaja on nakatumise kahtluse korral suunatud testimisele, siis ei tohi tulla kooli kuni testitulemuse teadaasaamiseni.
- 4.2. Hoia distantsi.
- 4.3. Aevastades või köhides kata oma suu ja nina pabertaskurätiga nende puudumisel sobib suu ja nina katmiseks varrukas.
- 4.4. Pese tihti ja korralikult käsi.

- 4.5. Väldi näo, eriti nina, silmade ja suu katsumist.
- 4.6. Vaata üle oma reisiplaanid. Tungiv soovitus on mitte reisida kooliajal, kui selleks pole hädavajadust.
- 4.7. Kui sul on vaja nõu ja abi, otsi seda kindlasti. Kaasõpilased, klassijuhataja(d), õpetajad, õpilasnõustaja, kõik teised aitavad hea meelega. Oluline, et sa ei jäta küsimata.
- 4.8. Käitu ohutult ka väljaspool kooli. Ühistranspordis, kaubandusettevõtete teenindussaalides ja nende üldkasutatavates ruumides ning konverentsidel, kontsertidel, teatris ja kinos kanna maski või kata nina ja suu.
- 4.9. Laadi alla mobiilirakendus HOIA.

5. Nõuded õpilastele ja kooli töötajatele lähikontaktide korral

- 5.1. Ägedate ülemiste hingamisteede viirusnakkuste sümptomite (köha, nohu, kurguvalu, palavik, seletamatult halb enesetunne, ebatavaline väsimus, lõhna- ja maitsetaju häired) tekkimisel peab jääma kohe koju ning võtma esimesel võimalusel ühendust perearstikeskuse või nõuandeliiniga 1220.
- 5.2. Õpilane või töötaja, kes on ise olnud lähikontaktis COVID-19 haigestunuga, peab jääma koju eneseisolatsiooni. Lähikontaktiga on tegemist siis, kui inimene:
 - 5.2.1. elab koos COVID-19 haigega;
 - 5.2.2. on olnud vahetus kehalises kontaktis (nt kallistamine, kätlemine) COVID-19 haigega;
 - 5.2.3. on kokku puutunud COVID-19 haige hingamisteede eritisega (nt tema peale on köhitud);
 - 5.2.4. on viibinud COVID-19 haigega ühes ruumis vähemalt 15 minutit ja vähem kui 2 meetri kaugusel.
- 5.3. Välisreisilt tulles tuleb üldjuhul jääda eneseisolatsiooni, täpsem ja värskem info on koondatud Välisministeeriumi veebilehel.
- 5.4. Kui õpilane puudub tervislikel põhjustel ja/või COVID-19 kahtluse korral või eneseisolatsioonis viibimise tõttu, siis teavitab õpilase vanem/seaduslik esindaja klassijuhatajat ja klassijuhataja teavitab kooli juhtkonda. Kodus püsimise ajal osaleb õpilane õppetöös distantsilt. Õpilane naaseb kooli tervenemisel või eneseisolatsiooni lõppemisel.
- 5.5. Kui töötaja puudub tervislikel põhjustel ja/või COVID-19 kahtluse korral või eneseisolatsioonis viibimise tõttu, siis teavitab töötaja kooli direktorit. Kodus püsimise ajal töötab töötaja distantsilt. Töötaja naaseb kooli tervenemisel või eneseisolatsiooni lõppemisel.

6. Nõuded õpilastele ja kooli töötajatele haigestumise korral

- 6.1. Haigestunud õpilane või kooli töötaja ei tohi tulla kooli.
- 6.2. Diagnoositud haigusjuhu puhul teavitab õpilase vanem/seaduslik esindaja kooli direktorit. Kodus püsimise ajal osaleb õpilane õppetöös distantsilt. Õpilane naaseb kooli isolatsiooni lõppemisel ja tervenemisel.
- 6.3. Diagnoositud haigusjuhu puhul teavitab töötaja kooli direktorit. Kodus püsimise ajal töötab töötaja distantsilt. Töötaja naaseb kooli isolatsiooni lõppemisel ja tervenemisel.
- 6.4. Kui haigusnähud ilmnevad koolis, siis peab õpilane või kooli töötaja haigestumise korral pöörduma kooli meditsiinitöötaja, tema äraolekul kooli direktori või õppealajuhata poole.
- 6.5. Kooli meditsiinitöötaja hindab õpilase või töötaja tervislikku seisundit ja teavitab kooli direktorit või õppejuhti.
- 6.6. Õpilase haigestumisest teavitatakse ka vanemat/seaduslikku esindajat, klassijuhatajat ja vajadusel õpetajaid.
- 6.7. Haigestunu isoleeritakse teistest, haigestunule antakse kirurgiline mask ja korraldatakse edasine transport kas koju või meditsiinasutusse. Haigestunud koju viimise korraldab õpilase puhul vanem/seaduslik esindaja, töötaja puhul pere/leibkonna liikmed.
- 6.8. Kooli direktor teavitab juhtunust kooliperet ning konsulteerides Terviseametiga otsustab, kas ja millised muutused toimuvad õppetöö korralduses.
- 6.9. Klassijuhataja teavitab juhtunust klassi õpilasi ja vanemaid. Teavituse koostamisel ollakse delikaatne, lähtutakse isikuandmete kaitsest.

7. Nõuded õpi- ja töökeskkonnale nakkusjuhtude korral

- 7.1. Nakkushaiguse juhtude, sh COVID-19 diagnoosi kinnituse korral, suletakse kohe kooliruumid, kus positiivse diagnoosi saanud õpilane või töötaja on viibinud. Neis ruumides desinfitseeritakse kõik pinnad (sh uksekäepide, prügikast ja kraanisegisti, lauad jne).

8. Osaline ja täielik distantsõpe

- 8.1. Osaline distantsõpe on olukord, kus õppetööd korraldab jätkuvalt kool, kuid vaid osad ained toimuvad digitaalsete kanalite kaudu; mõni koolipäev nädalas on distantsõppena korraldatud või osade klasside õppetöö mingil ajaperioodil toimub e-kanalite vahendusel.
- 8.2. Osalise distantsõppe korraldamise alused ja põhimõtted on sätestatud kooli kodukorras.

- 8.3. Täielik distantsõpe on olukord, kus õppetööd korraldab jätkuvalt kool, kuid õpilased ei viibi koolimajas ja päevakava täitmiseks, koolitundide läbiviimiseks, juhendamiseks ning info vahendamiseks kasutatakse e-kanaleid.
- 8.4. Täieliku distantsõppe korraldamise alused ja põhimõtted on sätestatud kooli kodukorras.
- 8.5. Osalisele või täielikule distantsõppele ülemineku otsus kooskõlastatakse Terviseameti ja kooli pidajaga. Direktor jagab infot ja teavitab muudatustest e-koolis ja kooli veebilehel.

9. Õppetöö korraldamise erisused nakkushaiguste leviku perioodil

- 9.1. Tavapärase kontaktõppe õppetöö ja tugiteenuste töökorraldus.
 - 9.1.1. Auditoorsel õppetööl osalejate arvule piiranguid ei rakendata.
 - 9.1.2. Võimalusel kasutada õppetöökaks suuremaid auditooriume, et istuda hajutatult.
 - 9.1.3. Puhkepausid võib veeta ilusa ilma korral kooli sisehoovis ning võimalusel hoida distantsi sööklas ja garderoobis.
 - 9.1.4. Üritused ja töökoosolekud korraldada väiksemates gruppides ja hajutatult ning haigusjuhtumi puhul olla valmis tuvastama lähikontaktseid, arvestades sh isikute andmekaitse nõuetega.
 - 9.1.5. Võimalusel vältida välisreise ja -lähetusi. Riskiriikidest saabunutele kehtib liikumispiirang vastavalt Vabariigi Valitsuse korraldusele.
- 9.2. Osaline distantsõpe ja kaugtöö.
 - 9.2.1. Õppetöö viiakse osalisele distantsõppele juhtumipõhiselt direktori otsusega, võttes arvesse klasside täituvust ja hajutamise võimalusi.
 - 9.2.2. Õppetööd ja vahetunde võidakse korraldada ümber lähtudes konkreetsetest osalise distantsõppe põhjustest, olukorrast, võimalustest ja vajadustest (üksnes koduklassides, vahetunde veedavad õpilased klassis või oma korrusel, söögivahetundide ajad muudetakse, sissepääsud majja korraldatakse ümber, kolme- ja kahekordne õppekorpus eraldatakse jmt)
 - 9.2.3. Üritused ja töökoosolekud korraldatakse väiksemates gruppides ja hajutatult ning haigusjuhtumi puhul olla valmis tuvastama lähikontaktseid, arvestades sh isikute andmekaitse nõuetega.
 - 9.2.4. Huviringide tegevus ja ürituste plaan võidakse ümber korraldada lähtudes konkreetsetest osalise distantsõppe põhjustest, olukorrast, võimalustest ja vajadustest
 - 9.2.5. Osalise distantsõppe ja kaugtöö korraldus on kodukorras.
- 9.3. Täielik distantsõpe ja kaugtöö
 - 9.3.1. Õppetöö viiakse distantsõppele Terviseameti nõudel direktori otsusega.

- 9.3.2. Üritused ja töökoosolekud korraldatakse virtuaalselt.
- 9.3.3. Halduspersonali töötajate töö korraldatakse ümber lähtudes konkreetsetest distantsõppe põhjustest, olukorrast, võimalustest ja vajadustest.
- 9.3.4. Huviringide tegevus kas peatatakse või korraldatakse ümber lähtudes konkreetsetest distantsõppe põhjustest, olukorrast, võimalustest ja vajadustest.
- 9.3.5. Avalikud üritused jäetakse ära või lükatakse edasi, võimalusel korraldatakse veebis.
- 9.3.6. Distsantsõppe ja kaugtöö korraldus on kodukorras.

10. Õpetajate töökorralduse põhimõtted distantsõppel ja osalisel distantsõppel

- 10.1. Distsantsõppe perioodil töötavad õpetajad ja personal vastavalt kooli päevakavale täites oma ametijuhenditest tulenevaid kohustusi.
- 10.2. Kooli hoonetes ja kinnistul töö tegemine lepatakse kokku kooli juhtkonnaga lähtudes konkreetsetest distantsõppe põhjustest, olukorrast, võimalustest ja vajadustest.

11. Riskirühma kuuluvate kooli töötajate ja õpilaste tegevuse ümberkorraldamise võimalused.

- 11.1. Riskirühma (vanus, tervisenäidustused jmt) õpetajate tegevuste ümberkorralduse võimalused ja vajadused lepib kooli juhtkond kokku iga õpetajaga personaalselt lähtudes konkreetsetest distantsõppe põhjustest, olukorrast, võimalustest ja vajadustest.
- 11.2. Riskirühmade (hariduslike erivajadustega, õpiraskustega või õpiabi vajavate õpilaste, sotsiaalset või majanduslikku tuge vajavad õpilaste jmt) õpilaste õppetegevuse ja tugimeetmete ümberkorralduste võimalustele ja vajadustele annab hinnangu kooli hariduslike erivajadustega õppijate komisjon ning tegevus korraldatakse direktori korralduse alusel.

12. Ametlik teave ja kontaktid

- 12.1. Regulaarseks teabevahetuseks töötajate, õpilaste ja lastevanemate vahel kasutatakse kokkulepitud kanaleid: e-kool, kooli koduleht, Facebooki grupid, telefon ja infotahvel kooli fuajees.
- 12.2. Kooli ametlik teave edastatakse e-koolis ja kooli kodulehel www.mgm.ee
- 12.3. Kõikidele üldistele küsimustele saab vastused kooli kantsleil vahendusel: telefon +372 606 0846, e-post info@mgm.ee
- 12.4. Konkreetse õppeainega seotud küsimustele vastab aineõpetaja e-kooli vahendusel.

- 12.5. Konkreetsete küsimused klassijuhatajatele e-kooli vahendusel või suhtluskanali teel, mille klassijuhataja on vanematele andnud.
- 12.6. Kõik muud küsimused tuleb esitada kooli direktorile, kes vajaduse korral suunab küsimuse teisele koolitöötajale. Telefon +372 5301 0270, e-post direktor@mgm.ee
- 12.7. Direktor koos kriisimeeskonnaga otsustab info liikumise (kellele, millises formaadis ja kes edastab) ning sõnastab põhisõnumid ja tegevusprioriteedid. Meediapäringutele vastab ainult direktor, kes annab kooli pidaja ja Terviseametiga kooskõlastatud infot.
- 12.8. Direktor teavitab haigusjuhtumitest koolis kooli pidajat (kontaktsikuna haridusosakonna juhatajat ja linna kriisikomisjoni esimeest (linnapead)).
- 12.9. Olulised kontaktid väljaspool kooli

| Asutus | Kontakttelefon |
|---|--|
| Maardu Linnavalitsuse kantselei | Tel: +372 606 0702 , e-post linnavalitsus@maardu.ee |
| Haridus- ja Teadusministeeriumi infotelefon | Tel: +372 735 0222, e-post hm@hm.ee |
| Koroonaviirusega seotud küsimuste infotelefon | 1247 |

13. Kooli juhtimine nakkusohu ja osalise või täieliku distantsõppe korral

- 13.1. Juhul, kui nakkusohu ei eelda osalist või täielikku distantsõpet, hindab direktor koos juhtkonnaga lähtuvalt olukorrast riske ja vajadust õppe- ja kasvatustöö ümber korraldada.
- 13.2. Juhul, kui nakkusohust tulenevalt on vaja rakendada osaliselt või täielikult distantsõpet, kutsub direktor kokku kriisikomisjoni.
- 13.3. Sõltuvalt osalise või täieliku distantsõppe ja kaugtöö tegemise vajadustest ning võimalustest töötab kriisikomisjon kas vajaduspõhiselt asutuses või virtuaalselt.
- 13.4. Direktori ja juhtkonna liikmete omavahelised asendused on määratud ametijuhendites.

14. COVID-19 lisamaterjalid

Vabariigi Valitsuse kõige ajakohasem info:

<https://www.kriis.ee/et>

<https://www.kriis.ee/et/koroonaviiruse-abc>
<https://www.kriis.ee/et/haridus-kultuur-sport>

Hariduse valdkonna juhised:

<https://www.kriis.ee/et/haridus-ja-distantsoppe-korraldus>

Terviseameti kõige ajakohasem info:

<https://www.terviseamet.ee/et/uuskoroonaviirus>

Terviseameti juhised ja soovitused:

<https://www.terviseamet.ee/et/COVID-19-trukised>