

KEHTESTATUD  
direktori 09.03.2021  
käskkirjaga nr 1-1/1  
„Maardu Gümnaasiumi  
pikapäevarühma töökorralduse aluste,  
päevakava ja kodukorra kehtestamine“

LISA

## **Maardu Gümnaasiumi pikapäevarühma töökorralduse alused, päevakava ja kodukord**

### **I. Pikapäevarühma töökorralduse alused**

1. Pikapäevarühm on mõeldud 1.–4. klasside õpilaste vaba aja sisustamiseks pärast koolitundide lõppu. 1. ja valikuliselt 2. klassis toimub pikapäevarühm ka hommikuringina. Keelekümbluse 1.–4. klassis, hilise keelekümbluse 5. klassis ning süvendatud eesti keele õppega 1.–4. klassis toimub pikapäevarühm keeleteena.

Õpilase pikapäevarühma arvamine ning väljaarvamine toimub lapsevanema või eestkostja/hooldaja kirjaliku taotluse alusel (vt LISA 1, LISA 2).

2. Pikapäevarühm võimaldab õppekavavälise tegevusena õpilastele tuge ja järelevalvet õppetööst vaba aja sisustamisel. Pikapäevarühmas pakutakse õpilasele erinevaid tegevusi ning koordineeritakse huvialaringidest osavõttu. Pikapäevarühma töö üheks osaks on tunnis pooleli jäänud tööde lõpetamine ning koduste tööde tegemine.

3. Pikapäevatöö planeerimisel ja korraldamisel juhindub õpetaja Maardu Gümnaasiumi õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühmas käivate õpilaste ealistest ja individuaalsetest iseärasustest ning lastevanemate põhjendatud soovidest.

4. Pikapäevarühmas käivad õpilased peavad õpetajat teavitama oma käikudest pikapäeva toimumise ajal ja ka lahkumisest. Õpilase lahkumiseks pikapäevarühmast muul ajal, kui on näidatud taotluses, tuleb lapsevanemal/eestkostjal/hooldajal saata sellekohane teade päevikus või muul kokkulepitud viisil.

5. Pikapäevarühma õpetaja

kannab e-kooli õpilaste puudumise märkega „-“ ning tunnisisu;

organiseerib ja viib läbi pikapäevarühma tegevused;

suunab ja abistab õpilasi õppimisel vastavalt vajadusele ja võimalustele;

tutvustab õpilastele pikapäevarühma kodukorda ja jälgib sellest kinnipidamist;

juhatab õpilased õigeaegselt sööma ja vastutab korra eest sööklas;

loob positiivsed suhted pikapäevarühma õpilaste ja nende vanematega;

koostab oma rühma mapi, mis sisaldab töökorralduse aluseid, päevakava, kodukorda, lapsevanemate kontaktandmeid ja vajadusel teisi märkmeid. Pikapäevarühma tundide asendamisel on nimetatud kaust asendavale õpetajale kättesaadav.

6. Õpilastest, kes puuduvad sageli pikapäevarühmast või rikuvad seal korda, on õpetajal kohustus anda teada tugispetsialistidele sobivate lahenduste leidmiseks. Õpetaja ei vastuta õpilase eest, kui õpilane lahkub pikapäevarühmast omavoliliselt.

## **II. Pikapäevarühma päevakava**

1. Pikapäevarühma päevakavas kavandatakse vahetult pärast õppetundide lõppu vähemalt üks tund õpilase eale vastavat kehaliselt aktiivset tegevust, mida sisustatakse olenevalt ilmastikutingimustest, kas õues või ruumis (Ringi 64, Maardu).

2. Pikapäevarühm töötab esmaspäevast reedeni 11.40–16.00. See ajavahemik hõlmab koduste õpiülesannete täitmist, puhkust vabas õhus ja huvitegevust.

3. Kl 14.00 koolieine (tasub lapsevanem või eestkostja/hooldaja). Toitlustamine toimub aadressil Ringi 64, Maardu.

4. Ajavahemikul kl 14.00–16.00 toimuvad tegevused ühisrühmas.

5. Eraldi moodustatakse järgmised rühmad:

kl 08.00–08.45 ja 13.00–13.45 on 1. ja valikuliselt ka 2. klassidele;

kl 11.40–16.00 1.–4. klassidele;

kl 11.40–16.00 5. hiliskeelekümblusklassile;

kl 11.40–13.45 keelekümblusklassidele (Kellamäe 1, Maardu). Õpilased võivad tegevusi jätkata kuni kl 16.00 Ringi tänava koolimajas.

6. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel lähtutakse hoolekogu ettepanekutest, õpilaste turvalisuse ja tervisekaitse nõuetest, kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest, nende kodustest tingimustest ning vanemate ja õpilaste põhjendatud soovidest, samuti transpordivõimalustest.

## **III. Pikapäevarühma kodukord**

1. Pikapäevarühma õpilase rühmast lahkumise kohta peab õpilane esitama päevikus või muul kokkulepitud viisil lapsevanema/eestkostja/hooldaja kirjaliku teatise.

2. Kui pikapäevarühma õpilane lahkub rühmast, siis teatab ta sellest alati õpetajale.

3. Pikapäevarühmas käiv õpilane on kohustatud kinni pidama pikapäevarühma ja kooli kodukorrast.

4. Pikapäevarühma õpilane on kohustatud kinni pidama klassiruumi kasutamise kodukorrast.

5. Pikapäevarühma õpilane on kohustatud hoidma korras oma isiklikud asjad.

6. Pikapäevarühma õpilane on kohustatud hoidma ja kasutama säästlikult kooli vara: raamatuid, mängu, mänguasju, ajakirju jmt. Õpilased võivad pikapäevarühma kaasa võtta ainult õpetajaga kooskõlastatult oma mänguasju või mängu (kool kaasatoodud mängude ja mänguasjade eest ei vastuta).

7. Pikapäevarühma õpilane käitub viisakalt, tervitab kooli õpetajaid, personali ja külalisi, ei ole lärmakas ega agressiivne, ei jookse klassis ega koolimajas ringi.
8. Pikapäevarühma õpilane kasutab kooli ruume (raamatukogu, arvutiklass, aula, võimla jne) koos pikapäevarühma õpetajaga.
9. Pikapäevarühma õpilane liigub jalutuskäikudel ja õppekäikudel ainult koos pikapäevarühma õpetajaga ja järgib hea käitumise tavaid.
10. Pikapäevarühmas arvestatakse üksteisega.
11. Õue minnes riietutakse vastavalt ilmastikule. Õue minnakse ainult õpetaja loal.
12. Õpetaja juhendab ja abistab õpilasi koduste tööde tegemisel.
13. Viirushaiguste ennetamiseks on oluline, et pikapäevarühmas viibiv õpilane järgiks isikliku hügieeni reegleid (kätepesu).

Maardu Gümnaasiumi direktor

Lapsevanema nimi .....

**Maardu Gümnaasiumi pikapäevarühma (Ringi 64, Maardu) astumise taotlus**

Palun minu laps ..... ( ... klassi õpilane) vastu võtta pikapäevarühma alates .....

Ajasoovid (mis kellani?)

Esmaspäev .....

Teisipäev .....

Kolmapäev .....

Neljapäev .....

Reede .....

Kas laps sööb pikapäevarühmas tasuta lõunaeinet?

Jah                      Ei

Kontakttelefon(id) pikapäevarühma õpetajale:

Ema .....

Isa .....

Eestkostja/hooldaja .....

E-posti aadress(id) pikapäevarühma õpetajale:

Ema .....

Isa .....

Eestkostja/hooldaja .....

Lapsevanema/eestkostja/hooldaja nimi ja allkiri

Kuupäev

Maardu Gümnaasiumi direktor

Lapsevanema nimi .....

**Maardu Gümnaasiumi pikapäevarühma (Kellamäe 1, Maardu) astumise taotlus**

Palun minu laps ..... ( ... klassi õpilane) vastu võtta pikapäevarühma  
alates .....

Kas laps sööb pikapäevarühmas tasulist lõunaeinet (einstamine Ringi 64, Maardu koolimaja  
sööklaas)?

Jah                      Ei

Kas laps jätkab tegevusi pikapäevarühmas pärast kl 13.45 Ringi tänava majas?

Jah                      Ei

Kontakttelefon(id) pikapäevarühma õpetajale:

Ema .....

Isa .....

Eestkostja/hooldaja .....

E-posti aadress(id) pikapäevarühma õpetajale:

Ema .....

Isa .....

Eestkostja/hooldaja .....

Lapsevanema/eestkostja/hooldaja nimi ja allkiri

Kuupäev